

Brugervejledning Ringsted Kulturhus

Velkommen til Ringsted Kulturhus.

Vi håber, at du får en god tid med dine aktiviteter her i Kulturhuset. Som bruger af Kulturhuset er du forpligtet til at overholde denne vejledning, der er gældende for Ringsted Kulturhus.

Vejledningen udleveres til foreningens eller brugergruppens kontaktperson og kan hentes på hjemmesiden www.ringstedkulturhus.dk

Brugergrupperne hæfter for eventuelle skader på inventar og bygning opstået i forbindelse med brug af lokale. Brugerrådet opfordrer til, at alle udviser ansvarlighed i omgangen med huset og dets inventar og at det meddeles kontoret, hvis noget ødelægges.

Kulturhuset udlejes ikke til private arrangementer.

Vejledningen er udarbejdet af Kulturhuset i samråd med Brugerrådet.



Alarm og Nøglebrik

Nøglebrik kode samt vejledning fås på kontoret.

Du hæfter personligt for nøglebrik og kode, og brikken må derfor ikke overdrages til andre. Du modtager og underskriver evakueringsinstruks ved nøgleudlevering.

Bortkomne nøglebrikker skal straks meddeles Kulturhuset.

Sidste brugergruppe er ansvarlig for huset er lukket og låst og alarmerne sat til.

Trådløs netværk

Adgang til gæste wifi – tilslut til "RK-Guest" – åbn en browser og udfyld formularen. Når du er tildelt et log-in til Wifi gælder dette i 24 timer.

Rygeregler

Følger lovgivningen i kommunen. Kun tilladt uden for matriklen.

Spiritusbevilling

Kulturhuset har ingen spiritusbevilling, dette er arrangørerne selv ansvarlige for.

Brandudstyr samt brand- og evakueringsinstrukser forefindes i alle lokaler.

Det er arrangørernes ansvar at foreningen, brugergruppen og gæster er orienteret i proceduren ved Brandmelding.

Der er ABA (Automatisk Brandvarslingsanlæg i hele huset) som kontakter brandvæsenet direkte ved melding af brand og røg og alle skal være ude af bygningen hvis alarmerne lyder og afvente Brandvæsenets instrukser.

Det koster 10.000 kr. hver gang og derfor ønskes obs på utilsigtede hændelser. Ved misligholdelse af reglerne fx rygning indenfor, vil arrangør kunne blive pålagt et gebyr for overtrædelse af ordensreglerne.

Førstehjælpskasser

Findes i baren i salen, køkkenet (1. sal/ stuen) og kontoret

Målere/sikringsgrupper

Der findes 3 sikringsgrupper i huset.

- Køkkenet, 1 sal.
- Operatørrummet i dagligstuen
- Kælderlokalet til højre for trappen

Ekstra sikringer findes i Operatørrummet ved dagligstuen.

APV

Findes på kontoret.

Datablade findes i rengøringslokalet i kælderens, ved salen og på kontoret

Elevator

Udendørs elevator fra gaden til værkstedet, 1. sal. Elevatoren er tilkoblet alarmen.

Madelevator fra køkken og til salen i stueetagen.

Bærbar projektor

Kan lånes. Kontakt kontoret.

Salen:

Fastmonteret projektor med HDMI-tilkobling, lys- og lydudstyr.

Automatiseret stort lærred tilkoblet projektor.

Instruktion gives af personalet inden arrangement eller følg anvisningen.

Ved lån af ekstraudstyr i huset fx mixer, udfyldes kontrakt og validering af erfaring for brug heraf.

Køkken:

Opvaskemaskine, Ovn, Kaffemaskine, Køleskab og Fryseskab.

Medbring selv viskestykker og klude, kaffe og the, mælk m.v.

Der er filtre til kaffemaskinen i køkkenet.

Følg brugsanvisning og opslag i køkkenet – gulv og overflader rengøres efter brug, og man søger for opvask, aftørring og stiller service på plads.

Fejl og mangler ved modtagelse dokumenteres via mms til 23675354.

Rengøring

I alle lokaler sørges for at gulv fejes, vaskes (med sæbe efter behov), overflader tørres af og anvendt service, remedier m.m. stilles på plads.

Der findes rengøringsmidler i rengøringslokalet i indgangspartiet ved salen.

Der sørges selv for klude og viskestykker.

Rengøringsudstyr

1 rengøringsvogn, 1. sal

1 rengøringsvogn, rengøringsrummet ved indgangen til salen.

Affaldsordning

Vi sorterer affald ifg. regler. Tjek brochurer i lokalerne.

Arrangør sørger for selv at tømme skraldespandene i køkkenet, dagligstuen ved større arrangementer og i weekender. Pant m.v. skal også bortskaffes af arrangørerne/ kontaktpersoner.

Du finder containerne på p-pladsen langs Søgade

Nøgle til aflåste containere findes i kosteskab til venstre for hoveddøren og i dagligstuens køkken, og i køkkenet på 1. sal.

Affaldssække til rest og madaffald findes i rengøringslokale ved sal og i rengøringslokalet i kælderen.

**Er containerne fulde, bedes brugerne selv bortskaffe deres affald.
Efterlad IKKE affaldsposer, flasker eller pap ved siden af
affaldscontainerne.**

Toiletpapir og papirhåndklæder

Papir og nøgle til dispenserne findes i rengøringslokalet ved salen og i rengøringslokalet i kælderen. HUSK nøgle retur.

Arrangementer med bespisning

Forberedes der mad i køkkenet, **skal** et medlem i jeres brugergruppe havde gennemgået et hygiejnekursus.
Ved forlangende skal bevis forevises. Brugergrupperne **SKAL** foretage egen kontrol.

Arrangementer med lejeafgift.

Der udarbejdes en kontrakt mellem Kulturhuset og den pågældende arrangør.

Ved misligholdelse af Kulturhusets regler kan der opkræves minimum 500 kr. for manglende rengøring og yderligere et beløb ved ødelagt inventar.

Regelsæt for udlejning er under samme vilkår som udlejning af kommunale lokaler i Ringsted Kommune.

Prisliste vil efter anmodning om leje af lokaler blive tilsendt på mail.

Brugerrådet, Ringsted Kulturhus august 2018.
Opdateret marts 2026